

## **Arkivbeskrivning för Barn- och utbildningsnämnden i Timrå kommun**

Beskrivningen upprättad 8 februari 2017  
Gäller i sin helhet från 1 september 2017

### **Tidpunkt för myndighetens tillkomst och upphörande**

Kommunerna övertog ansvaret för sarskolan från landstingen den 1 januari 1993.

Den 1 januari 1999 ersatte barn- och utbildningsnämnden skolstyrelsen i Timrå kommun.

Barnomsorgsverksamheten överfördes från socialnämnden till barn- och utbildningsnämnden 1 januari 1999.

Organisationen för storköken i kommunen övergick den 1 januari 2000 från socialnämnden till barn- och utbildningsnämnden.

### **Myndighetens verksamhet**

Barn- och utbildningsnämnden verkställer kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet. Uppgifterna omfattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, sarskola, omsorg på obekväm tid, kulturskola, gymnasieskola, vuxenutbildning och svenskundervisning för invandrare.

Nämnden ansvar också för kommunens matproduktion.

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs efter de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämmer, de föreskrifter som finns i lag och förordning samt bestämmelserna i kommunens reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

### **Myndighetens organisation**

Barn- och utbildningsnämnden



Barn- och utbildningsförvaltningen



- 1 Förskola och omsorg på obekväm tid
- 2 Grundskola, förskoleklass och fritidshem
- 3 Gymnasieskola
- 4 Vuxenutbildning och svenska för invandrare
- 5 Kulturskola
- 6 Matproduktion

- 1.1 Bergeforsens förskola
  - 1.2 Bäckmo förskola
  - 1.3 Böleängens förskola
  - 1.4 Framnäs förskola och omsorg på obekvämtid
  - 1.5 Furudals förskola
  - 1.6 Ljustorps förskola
  - 1.7 Söråkers förskola
  - 1.8 Timrådalens förskola
  - 1.9 Tynderö förskola
  - 1.10 Älvstrandens förskola
  - 1.11 Örnens förskola
- 
- 2.1 Ala skola åk6-9
  - 2.2 Arenaskolan och sarskola åk7-9
  - 2.3 Bergeforsens skola och sarskola, forskoleklass-åk6 och fritidshem
  - 2.4 Böle skola forskoleklass-åk6 och fritidshem
  - 2.5 Fagerviks skola forskoleklass-åk6 och fritidshem
  - 2.6 Laggarbergs skola forskoleklass-åk6 och fritidshem
  - 2.7 Ljustorps skola forskoleklass-åk5 och fritidshem
  - 2.8 Mariedalsskolan forskoleklass-åk6 och fritidshem
  - 2.9 Söråkers skola forskoleklass-åk6 och fritidshem
- 
- 3.1 Timrå gymnasium
  - 3.2 Timrå gymnasium – Vårdshuset
- 
- 4.1 Tallnäs studiecenter
- 
- 5.1 Arenaskolan - administration
- 
- 6.1 Centralköket
  - 6.2 Bergeforsens skola

### **Sökmedel till arkivet**

Barn- och utbildningsnämndens arkivförteckning beskriver vilket slag av handlingar som förvaras i arkivet.

Användare i dokumenthanteringssystemet LEX söker fram ärendet digitalt.  
Medarbetare i barn- och utbildningskontoret söker fram dokumentet i diariet.

### **Inskränkningar i arkivets tillgänglighet genom sekretess och gallring**

Arkivet innehåller både offentliga och hemliga allmänna handlingar. Varje handling prövas för sekretess, innan utlämnande enligt Offentlighets- och sekretesslagen kan ske.

Handlingarna gallras efter beslut i barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.

### **Arkivverksamhetens organisation**

Barn- och utbildningsförvaltningskontoret har ett **närarkiv**. Där förvaras barn- och utbildningsnämndens diarium. Diariet innehåller handlingar från central posthantering från och till nämnd och förvaltning. Diariet innehåller även enheternas kommunikation med andra myndigheter.

Varje enhet har ett **lokalt arkiv** som innehåller enhetens allmänna handlingar.

Enheternas administratörer ansvarar för arkivvården i de lokala arkiven och huvudregistrator ansvarar för arkivvården i **närarkivet**.

Ansvariga för de lokala arkiven och **närarkivet** gallrar och levererar handlingarna till kommunarkivet efter tidsplanen i barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.